



Steuersachbearbeiter und Teamassistenz

Standort: Passau
Karriere-Level: Berufseinsteiger - Berufserfahrene
Vertragsart: Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Erarbeitung optimaler steuerlicher Lösungen für unsere Mandantschaft.
- Sie übernehmen die eigenständige Organisation unseres Sekretariats sowie die Sicherstellung eines effektiven Büro-Managements.
- Sie verantworten sämtliche allgemeine Bürotätigkeiten der Kanzlei (Geschäftskorrespondenz, Telefongespräche, Post, E-Mail, Digitalisierung, Aktenverwaltung digital, Pflege und Bestellung der Büromaterialbestände).
- Sie sind zuständig für die Planung und Koordination interner und externer Termine.
- Sie unterstützen bei Buchhaltungen, Jahresabschlussprüfungen und bei der Erstellung von Steuererklärungen.
- Sie wirken bei der Lösung von betriebswirtschaftlichen Fragestellungen mit.

Ihr Profil

- Sie sind zuverlässig und übernehmen gerne Verantwortung. Eigeninitiative und Serviceorientierung sind Ihnen wichtig.
- Sie kommunizieren klar und mit dem notwendigen Fingerspitzengefühl.
- Sie arbeiten zuverlässig, mit Eigeninitiative sowie lösungsorientiert und haben ein Gespür für Zahlen und Plausibilitäten.
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten sind von Vorteil.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der landwirtschaftlichen Buchhaltung oder einen agrarwirtschaftlichen Hintergrund.
- Sie verfügen über Kenntnisse von Buchhaltungsprogrammen, MS Office Suite und haben idealerweise DATEV-Kenntnisse.
- Sie sind offen für eine berufsständische Nach- und Weiterqualifizierung im Bereich Steuern.

Wir bieten

- Wir bieten gute Karrierechancen, denn wir unterstützen Sie bei berufsbegleitenden Bildungsabschlüssen und fördern Ihre berufliche Entwicklung durch regelmäßige interne Weiterbildungen.
- Wir kümmern uns um eine sorgfältige Einarbeitung.
- Wir bieten großzügige Gestaltungsmöglichkeiten im Bereich Arbeitszeit und -ort.
- Wir bieten eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TV-L, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und 32 Tage Urlaub.
- Wir stellen Getränke zur Verfügung sowie Parkplätze.

Benefits



Home Office



Flexible Arbeitszeiten



30 Plus 2 Urlaubstage

Über uns

Als das führende Steuerberatungshaus für die bayerische Land- und Forstwirtschaft entwickeln wir innovative steuerliche Lösungen für das komplexe Produkt- und Dienstleistungsportfolio unserer Mandantschaft. Herausragende fachliche und digitale Kompetenz stehen im Zentrum unseres Erfolges. Mit einem konsequenten Fortbildungsangebot bieten wir unseren ca. 1400 Mitarbeiter:innen daher umfassende und persönliche Wachstums- und Karrieremöglichkeiten.

Standort

Kanzlei

Passau
Innstraße 71
94036 Passau

Kontakt



Angela Heckenbücker

[karriere@bbv-
steuerberatung.de](mailto:karriere@bbv-steuerberatung.de)